



Samarbejde mellem skole og hjem

Vedtaget i Skolebestyrelsen i juni 2025

Skole og forældrene tager i samarbejde ansvaret for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling. Forældrenes ressourcer udnyttes så godt som muligt, og forældrene gøres bevidste om, at deres engagement i og opbakning til barnets skole- og børnehave-liv er afgørende, fx ved at deltage i forældremøderne.

Forældrene forventes at støtte barnet i videst muligt omfang og sørger for, at barnet møder til tiden og er mæt og veludhvilet. Skole og forældrene arbejder på at alle forældre og/eller børn deltager. Sammen kan vi højne barnets trivsel og læring.

Skole-hjem-samtaler

Samtalerne skal give forældrene et fyldestgørende billede af barnets faglige udbytte og trivsel. Både forældre og skole har ansvaret for, at faglige- og trivselsmæssige udfordringer opdages i tide. Samtalerne skal danne baggrund for, at barnet udfordres i forhold til dets potentiale gennem individuelle faglige og sociale mål.

Der tilbydes mindst en samtale årligt i skolen. Skole og forældre vurderer løbende behovet for samtaler i forhold til det enkelte barn. Samtalen skal afspejle, hvordan forældrene bedst støtter deres barn. Skolebarnet kan deltage i samtalen.

Den uformelle snak "over dørtrinnet" er også en vigtig del af samarbejdet.

Forældremøder

Skolen vil gerne invitere til det vigtige møde mellem forældre og skole. Forældrene inddrages aktivt i drøftelse og løsning af faglige og sociale emner.

Forældrene forventes at deltage i forældremøderne og at bidrage konstruktivt til klassens eller årgangens faglige- og trivselsmæssige udvikling.

Sociale og faglige arrangementer, som forældre eller personale arrangerer, på eller udenfor skolen medvirker til at fremme børne- og forældrefællesskaber.



Kommunikation mellem skole og hjem.

Kommunikationen mellem skole og hjem skal opleves af alle parter som anerkendende, åben og respektfuld.

Nye børn/forældre tilsendes et velkomstbrev, hvori der indbydes til et besøg i skolen. Forældre er til enhver tid velkomne til at deltage i hverdagen i institutionen.

Debat om eller spørgsmål til skolens virksomhed skal bringes ind på skolen. Dette kan f.eks. ske til trivselsforældrene, bestyrelsen, det pædagogiske personale eller ledelsen. Skolens personale kan ikke reagere på eller forholde sig til situationer, personalet ikke har kendskab til. Forældrene skal føle sig opdateret omkring både praktiske og indholdsmæssige dele af barnets skolegang. Skolen er orienteret om væsentlige forhold i familien med betydning for barnets skolegang.

Forældrene kontakter skolens ansatte inden for deres træffetider. Uopsættelig information til skolen kan uden for træffetiden gives til skolens ledelsesteam. Forældrene skal holde sig orienteret om barnets skolegang ved brug af Aula.

- Ugeplanen bør bruges, når indholdet har eller burde have interesse for alle i målgruppen (f.eks. klasser, SFO, årgangen, alle).
- Opslagstavlen kan anvendes i forhold til opslag af generel interesse (foreninger, forældre, Viborg kommune etc.)
- Beskedsystemet bruges primært mellem pædagogisk personale og forældre i kontaktbogstråde, som samler beskeder om det enkelte barn i den samme beskedtråd. Man kan også skrive en fælles besked til grupper, klasser, årgange eller afdelinger.
- Alle forældremøder, bestyrelsesmøder, forældre-arrangementer og lignende skal fremgå af kalenderen.
- Ledelsen arbejder for et passende nyhedsflow fra skole til forældre

Forældre, der er utilfredse med specifikke forhold på skolen, tager kontakt til den pædagogiske medarbejder, der synes relevant i situationen med henblik på løsning af problemstillingen. Findes der ikke en løsning, kan der tages kontakt til skolens ledelse. Forældrene retter henvendelse til bestyrelsen, hvis skolens overordnede rammer – f.eks. skolens principper – ikke efterleves. I tilfælde af konflikter eleverne imellem, kan forældrene til de involverede børn tage kontakt til hinanden. Relevante ansatte på skolen orienteres, hvis det vurderes at kunne bidrage til trivslen i klassen eller på årgangen.