

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde for Skals/Ulbjerg skolefællesskab			
<p>Dato: 26/4 2021 Tidspunkt: kl. 19.00-21.30 Sted: Face-to-face (håber vi!!) Mødeleder: Bestyrelsesformanden Sekretariat/referent: Ledelsesteamet – enten Ivan Flarup Hansen, Thomas Mathias Madsen, Dennis Villadsen eller Malene Holst Andersen vil være referent</p>		<p>Deltagere: Bent Aas Kjær, bestyrelsesformand Max Klitgaard Sørensen, næstformand</p> <p>Steen Villekold Jane Henneberg Bay Jensen Pernille Mikkelsen Esben Viborg</p> <p>Martin Jacobsen</p> <p>Karen Peelen Arkestejn, medarbejderrepræsentant – lærer Martin Stisen, medarbejderrepræsentant – pædagog Kirsten Frederiksen, medarbejderrepræsentant - lærer Maj-Britt Bjerregaard, medarbejderrepræsentant – pædagog</p> <p>Frederik Halkjær Jørgensen - elevrepræsentant Ulbjerg Anna Katrine Strømgaard Sørensen- elevrepræsentant Ulbjerg</p> <p>Mille Marie Kjeldgaard - elevrepræsentant Skals Rebeca Moek - elevrepræsentant Skals</p> <p>Malene Holst Andersen – Skoleleder Dennis Bøjesen Villadsen – Pædagogisk leder Ivan Flarup Hansen – Pædagogisk afdelingsleder Thomas Mathias Madsen – Pædagogfaglig leder</p> <p>Fraværende: Karsten Jørgensen Per Horn Petersen</p>	
Dagsorden		Tid	Beskrivelse
<i>Overskrift og klassificering- er punktet til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller et arbejds punkt (A),</i>		<i>Estimeret tid til punktet</i>	<i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster.</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	19:00 5 min	Godkendelse af denne dagsorden. Denne dagsorden er principielt godkendt, ved udsendelse af den endelige dagsorden senest 4 dage før mødedato.
2.	Godkendelse af referat (B)	19:05 5 min	Godkendt. Godkendes skriftligt, ved først kommende fysiske møde.

3.	<p>Meddelelser (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skoleledelsen - formanden - Ulbjerg Skole - Ulbjerg SFO - Ulbjerg BH - Skals Skole - Skals SFO - Skals Klub 	19.10 10 min	<p>Skolelederen:</p> <p>Skals: Det går godt, personalet kæmper med mange forskellige typer undervisning, blandet mellem hinanden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalesituation <ul style="list-style-type: none"> ○ Vi har pt. 4 langtidssygemeldinger på Skals skole ○ En enkelt medarbejder kommer ikke tilbage til skolefællesskabet igen. ○ 3. årgang har mistet en elev i både A&B. Det betyder at vi er i stand til at samle de to klasser- 14 fra hver, i alt 28 i den kommende 4X. • "Sol-politik" <ul style="list-style-type: none"> ○ Der har været en forældrehenvendelse angående skolens 'solpolitik'. Vi overvejer at integrere en solpolitik i sundhedspolitikken. <p>Ulbjerg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fagfordelingen kommer på plads i løbet af en uges tid, der er kun småjusteringer tilbage. • De store er i skole hver anden uge- Onsdage kommer de dog i skole på "Hjemmeuger".
4.	Temamøde om Fremtidens Skole	10 min.	<p>I indkaldes hermed til temamøde om Fremtidens Skole onsdag d. 5. maj kl. 19 – 21.30. Der er mulighed for spisning kl. 18.30, og kl. 19.00 tager Charlotte Abrahams over. Kl. 21.00 skal vi (evt.) drøfte høringssvar til kommende skoleårs budget (se punkt 8).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi forventer ikke, at måtte mødes den 5. maj 2021 • Derfor rykkes mødet til den 11. maj 2021 19:00-21:30 • De to første timer med Charlotte Abrahams • Den sidste halve time afsættes til at forfatte et høringssvar i forhold til det kommende skoleårs budget.
5.	Timetalsfordeling godkendes (O+B)	15	<p>Bilag Tid til spørgsmål/svar, og derefter skal princippet godkendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi følger lovens tekst • Vi gør brug af §16D på mellemtrin og udskoling (Skals) • De timer vi reducerer, skal opnormeres med en 2-lærer ordning- og det gør vi. • Derudover arbejder vi med "afspadsring" for eleverne efter lejrskoler. • For mellemtrin og udskoling kræver §16D særlige omstændigheder. • Der må konverteres konfirmationsforberedelse til understøttende undervisning. <p>Malene gennemgår timefordelingen for Skals skole jf. Bilag 1</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Er der en erfaringsudveksling med andre skoler, Max har kendskab til skoler der har endnu færre timer end der er i skolefællesskabet? • Ledelsen har ikke kendskab til andre skoler der er endnu længere nede i timer. • Der henvises til Sødalskolen som inspiration. <p>Principiel debat – Ønsker bestyrelsen få timer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timetallet er inklusive pauser (Skolelederen) • Steen – Ønsker så mange timer i skolen, som det overhovedet er muligt, som en kompensation for manglende undervisning under Covid-19. • Formanden mener ikke der er grund til bekymring for et fagligt efterslæb. • Formanden tænker at det nuværende niveau er passende. • Man skal tænke på, at det kræver meget energi at komme tilbage, det faglige niveau øges (Formanden). <p>Konklusion Efter debat er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Et bestyrelsesmedlem for længere skoledage • Et bestyrelsesmedlem for kortere skoledage • Formanden taler for, at beholde det nuværende timetal <p>Da resten af bestyrelsen forholder sig neutralt, konkluderer formanden, at vi fortsætter med det nuværende timetal.</p> <p>Den nuværende ordning godkendes.</p>
6.	Fagfordeling (O)	10	<p>Udskydes til maj-mødet, da den normalt ikke er færdig før. Punktet Fagfordeling flyttes også på årshjulet fra april-mødet til maj-mødet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den endelige fagfordeling er ikke helt på plads. Derfor udskydes punktet til maj-mødet. • Melletrinnet er kommet med deres egen fagfordeling (Skals) og vi er næsten i mål i Skals og i Ulbjerg. <p>Spørgsmål fra bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er der en algoritme for hvor mange to-lærer timer der bliver, når man sammenlægger 2 klasser? <i>Nej, ikke som en regel.</i> • Hvornår er der to-lærertimer, hvordan tildeles de? <i>Dansk - og matematiklærerne har fået tilført 12 lektioner som 2lærerordning. Når alle klasser har fået tildelt en lærer, fordeles resten af timerne ud som 2 lærerordninger.</i>

			<ul style="list-style-type: none"> • Er der forskel på støttetimer og to-lærertimer? Ja, støttetimer tildeles en elev, eller en klasse hvor der er et særligt behov. Det kan være trivsel, socialt, eller fagligt funderet. To-lærertimer tildeles efter lovgivningen. Når vi eksempelvis reducerer børnenes skoledag (1 timer), højner vi kvaliteten i de timer de har, med ekstra personale. Derudover er der lovgivning for et antal to-lærertimer i eksempelvis indskolingen, som vi skal leve op til. • Hvis børn får tildelt x antal timer, hvordan kommer de så i spil? <ul style="list-style-type: none"> ○ Nogle gange, har vi børn der har et bestemt antal timer- Timerne skal blive i klassen ○ Det er meget individuelt, hvordan timerne udnyttes. ○ Timerne tilgodeser som hovedregel hele klassen- Det giver god mening, da en stærk klasse med overskud, er en stor del af støtten til det enkelte barn. <p>Fodnote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der kommer ikke timer/resurser udefra til inklusionsopgaver. De resurser er indeholdt og tildelt i skolens samlede økonomi. <p>Punktet udskydes til Maj-mødet – Her ser vi på den endelige fagfordeling.</p>
7.	Næste års lejrskole (O)	15	<p>Bilag Status Skal vi på lejrskole i indeværende skoleår? Og hvad med næste år?</p> <p>Malene gennemgår Bilag 2. (Oversigt over hvilke lejrskoler der er gennemført og aflyst 2019/2020, samt indeværende skoleår).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samlet set, kan man sige, at vi er bagud med 3 lejre for 3 årgange. <p>Når der åbnes op for lejrskoler igen, kunne vi (Skolefællesskabet, indtage følgende positioner:</p> <p>A: Sket er sket- De der mangler, må undvære B: De aflyste lejre afvikles forsinket- Samtidig genoptager vi den oprindelige plan for lejrskoler</p>

			<p>Bestyrelsen drøfter</p> <p>Debat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan man lave en kompenserende tur (tæt på), hvis det bliver muligt? • Vi har aflyst 2 madlejre, derfor har vi 2 i banken. Der kan ikke bookes nye lejre før de "Gamle er afviklet" • Der skal trækkes en streg i sandet. (Sket er sket). <p>Forslag</p> <p>Hvis vi har 2 madlejre i banken, skal vi overveje om kommende 6. & 7. skal have lejrene. 8. årgang har en Samsøtur i vente.</p> <p>Bestyrelsen støtter følgende model:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommende 6. og 7. klasse kommer på madlejr • 8. Klasse kommer til Samsø • 9. Klasse kommer til København <p>Bemærkninger</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelsen gør opmærksom på, at det kommer til at koste ekstra. Derfor skal der sættes penge af i budgettet. Ca. 50.000 pr. lejr. • Hvis pengene er sparet på lejrskoler, skal de genbruges på det samme. • Formanden: Det er pædagogisk vigtigt at vi afholder lejrskoler. Der ligger store mængder læring og dannelse i lejrskoler- Det skal vi prioritere! <p>Konklusion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommende 6. og 7. klasse kommer på madlejr • 8. Klasse kommer til Samsø • 9. Klasse kommer til København • Der afsættes penge i budgettet
8.	Oplæg/høringsvar til kommunalbestyrelsen vedr. næste års budget (O+D+B)	10	<p>Udskydes til næste møde, da bilag først kommer d. 29.4 fra forvaltningen.</p> <p>Kommer der alligevel bilag inden mødet, vil vi drøfte det. Kommer det ikke, drøftes det på mødet d. 5.5 kl. 19.00 da høringsperioden er 29.4 – 13.5.</p> <p>Dato for drøftelse rettes til den 11. maj</p> <p><i>NB. Der opfordres til at budgettet sendes ud så hurtigt som det er muligt.</i></p>
Pause (hvis vi har tid! 😊)			
9.	Bufferpunkt:	30	Krav til årsberetningen:

	<p>Bestyrelsens årsberetning – brainstorm (O)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den skal indeholde en beskrivelse af det forløbne år. • Den fungerer som et evalueringsredskab for skolens ledelse. • Den fungerer som et informationsredskab for skolens forældre og andre uden for skolebestyrelsen. • Den skal behandles på et møde, hvor forældrene kan kommentere og debattere forhold af betydning for skolen med skolebestyrelsen. <p>Der ønskes input til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan gør vi det? Skal vi præsentere den i forbindelse med et ordinært bestyrelsesmøde eller et særskilt forældremøde? • Årsberetningens indhold? <ul style="list-style-type: none"> ○ Skolebestyrelsens sammensætning ○ Principper/politikker ○ Corona – skolens håndtering mm. ○ Byggeri ○ Budget/Regnskab - Økonomi ○ Skolen fokusområder ○ Trivsel/kvalitetsrapport ○ Høringssvar/samarbejde med kommunen ○ Medarbejderne ○ Elevrådet ○ Trivselsforældre ○ Handlingsplan for skolens ledelse for den kommende tid? <p>Formandens eget forslag om, at årsberetningen kunne fremstilles gennem et videoopslag ved Ulbjerg klint. Måske en kombination bestående af et videooplæg og et virtuelt møde. Der arbejdes videre med en videopræsentation og ikke et virtuelt møde.</p> <p>Konklusioner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formanden vi arbejde på at lave en video som årsberetning. • Formanden foretrækker beretningen i slutningen af et skoleår. <p>Indhold</p> <p>Vi skal ikke have det hele med. Der skal prioriteres i mængden af information.</p> <p>Bestyrelsens input til en prioritering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Byggeri • Elevråd
--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> • Fast kurs på børns trivsel, udvikling og byggeri. • Det er en god historie, at meget er holdt kørende, børne trives på trods af Covid-19. Alle har kæmpet! • Corona • Trivsel • Trivselsforældre • Der bør nævnes for forældregruppe, at vi har principper og politikker – og at man faktisk kan læse dem. <p>Andre tanker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi skal måske spørge forældrene om 'hvad vi mangler'? Lørdagsskole, andet.... • Værdierne kunne komme i spil i videoerne • Der kunne slutes af med spørgsmål til forældrene... Hvad synes I? • Starte videoen i ruinerne i Rosengården... • Alle bestyrelsesmedlemmer får 10 sekunders intro • Der kan være både video og tekst. <p>Formanden takker og arbejder videre med bestyrelsens input.</p>
10.	Eventuelt (O)	21.20 5 min	Ingen bemærkninger
11.	Næste møde (O)		11. maj: Temamøde om Fremtidens Skole + høringsvar 27. maj: Ordinært bestyrelsesmøde
12.	Aktive arbejdsgrupper		Sundhedspolitik: Malene, Ivan, Steen, Karen, Maj-Britt Lejrskoleudvalg: Karsten, Steen, en leder, en udskolingslærer