

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde for Fjordklyngeskolen

Dato: 16/06-2025 Tidspunkt: kl. 18.00-22.00 Sted: Ulbjerg Mødeleder: formanden Sekretariat/referent: Referent: Ivan Flarup Hansen eller Dennis Villadsen Spisning 18.00 – 19.00		Deltagere: Michael Grove, formand Steen Villekold, næstformand Esben Viborg, forældrerepræsentant Skals Lise Troelsen, forældrerepræsentant Skals Louise Bach, forældrerepræsentant Skals Agnethe Kristiansen, medarbejderrepræsentant – lærer Christina Grøn, medarbejderrepræsentant – pædagog Maj-Britt Bjerregaard, medarbejderrepræsentant – pædagog Kira Linde Østergaard elevrådsformand Skals Malene Holst Andersen – Skoleleder Dennis Bøjesen Villadsen – Pædagogisk leder Ivan Flarup Hansen – Pædagogisk afdelingsleder Afbud. Bettina Aakmann Lohse, medarbejderrepræsentant - lærer Nathalie Olesen, forældrerepræsentant Ulbjerg Carl Lund Kousholt, næstformand Skals Oskar Pødenphant Mortensen, elevrådsformand Ulbjerg	
Dagsorden <i>Overskrift og klassificering - er punktet til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller et arbejds punkt (A)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Beskrivelse <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster m.m.</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	19.00 0 min	Godkendelse af denne dagsorden. Denne dagsorden er principielt godkendt, ved udsendelse af den endelige dagsorden senest 4 dage før mødedato. Dagsorden godkendt
2.	Godkendelse af referat (B)	19.00 0 min	Referat fra 26. maj godkendt og underskrevet
3.	Meddelelser (O) - skoleledelsen - formanden - Ulbjerg Afd. - Ulbjerg SFO - Møllebakken - Skals Afd. - Skals SFO - Skals Klub - ELEVRÅDET	19.00 10 min	- Status på frivilligekorpset Formanden nævnte at et bestyrelsesmedlem har trukket sig. Malene fortalte, at der nu er 3 frivillige der er i gang på Fjordklyngeskolen. Vi er med på torve caféen den 20. august. Elevrådet siger tak for i år på tirsdag. Næste skoleår er der en ny elevrådsansvarlig fra personalet.

			SFO står på oprydning, pakning og flytning – i Skals laver de plads til at Ulbjerg flytter ind.
4.	Status på lukning af Fjordklyngeskolens afdeling i Ulbjerg – orientering fra ledelsen (O)	19.10 10 min	Fast punkt på dagsordenen. Punktet er tænkt som ledelsens mulighed for at orientere skolebestyrelsen. Hvis der ikke er noget til punktet, udgår det. Vi er i fuld gang med oprydning og nedpakning, flyttefolk kommer til Ulbjerg tirsdag i uge 26 og mandag i uge 27. Salget af skolen er faldet på plads. Fredag den 20. juni kl. 14-17 holder vi afskedseftermiddag for alle interesserede.
5.	De 7 minutter (O)	19.20 10 min	Udskolingen fortæller om ordensregler Malene fortalte om, hvordan udskolingen arbejder med skolens ordensregler. Reglerne danner udgangspunkt for gode samtaler med udskolingseleverne, bygang, mobiltelefoni, og sproget generelt er noget af det der arbejdes med. Ordensregler behandles som punkt på bestyrelsesmøde efter sommerferien. Emnet kan tages op på forældremøder i udskolingsklasserne.
6.	Godkendelsen af revideret princip for samarbejde mellem skole/børnehus og hjem (D + B)	19.30 10 min	Bilag På senest møde gennemgik bestyrelsen princippet og de aftalte rettelser er nu indført. Princippet skal derfor endeligt godkendes. Princippet er med rettelser vedtaget i skolebestyrelsen i juni 2025.
7.	Godkendelse af mødekalender (D + B)	19.40 10 min	Bilag Mødekalenderen for skoleåret 2025/2026 gennemgås og godkendes med eventuelle rettelser. Bestyrelsesmødet den 25. februar flyttes til den 26. februar. Derefter er mødekalenderen godkendt.

8.	Drøftelse og godkendelse af skoleskemaer (D + B)	19.50 20 min	På mødet vil bestyrelsen blive præsenteres for det kommende år skoleskemaer som skal godkendes. Skemaer gennemgået, bestyrelsen godkendte skemaerne til næste skoleår.
9.	Input til sammenhængsaftale (O + B)	20.10 30 min	Kort oplæg fra Malene Malene gennemgik Fjordklyngeskolens indsatsområder i sammenhængsmodellen. Skolebestyrelsen kan i løbet af kommende skoleår komme med input til fremtidige indsatsområder.
10.	Høring buskørsel (D + B)	20.40 15 min	Bestyrelsen skal afgive udtalelse vedr. buskørsel senest torsdag den 8. august 2025, så det kan komme med på møde i Børne- og Ungdomsudvalget den 17. september 2025.06.12 Ifølge bekendtgørelsen om Befordring af elever i folkeskolen skal kommunalbestyrelsen indhente udtalelser fra de berørte skolebestyrelser om ordningens tilrettelæggelse, herunder ruter, opsamlingssteder, afgangstider og ventetider. Malene udarbejder forslag til høringssvar.
11.	Evalueringsarbejde af bestyrelsens arbejde (D + B)	20.55 45 min	Endnu et skoleår går på hæld. Det er derfor tid til en evaluering af bestyrelsens arbejde, herunder blandt andet • Årshjulet • Dagsorden • Meddelelsessystemet • De 7 minutter • Andet? • Forplejningen Derudover skal der også være en drøftelse af, om vi arbejder med det vi gerne vil? Hvad skal vi have af fokuspunkter næste skoleår? Nogle opmærksomheder fra afgående bestyrelsesmedlemmer som vi kan drage nytte af? Meddelelsessystemet blev nævnt – det virker godt. Det har været et godt år, omend omstændighederne har været specielle.

			Et emne som mere temabaserede dagsordener blev nævnt. Et forslag om medvirken til udarbejdelse af bestyrelsesdagsordener blev nævnt.
12.	Eventuelt (O)	21.40	Kira takkede for 4 gode år i, som elevrepræsentant i skolebestyrelsen.
13.	Næste møde (O)		
14.	Aktive arbejdsgrupper (O)		Udvalg for frivillighed og fondssøgning: Maj-Britt, Louise, Steen, Malene. Mobiludvalg: Elevrødder, Michael, Bettina, Malene. Madudvalg: Bettina, Malene, Michael og Steen. Hjemmesideudvalg: Esben, Kira, Søren, Kim Sommer, Michael og en leder.