

Referat af skolebestyrelsesmøde for Skals/Ulbjerg skolefællesskab			
Dato: 28/5 2020 Tidspunkt: kl. 19.00-21.35 Sted: Via videokonference Mødeleder: Bestyrelsesformanden Sekretariat/referent: Ledelsesteamet – enten Ivan Flarup Hansen, Kristian Schmidt Malene Holst Andersen vil være referent		Deltagere: Thomas Mathias Madsen, bestyrelsesformand Bent Aas Kjær, næstformand i bestyrelsen Sofie Melhedegaard Vasegaard Steen Villekold Jane Hanneberg Bay Jensen Per Horn Petersen Max Klitgaard Sørensen Ricky Lyng, medarbejderrepræsentant – lærer Jonna Roersen, medarbejderrepræsentant – pædagog Maj-Britt Bjerregaard, medarbejderrepræsentant – pædagog Kirsten Frederiksen, medarbejderrepræsentant - lærer Fraværende: Sofie Kjær Lauritzen, elevrepræsentant 6. Kl. Ulbjerg Julie Ebbesen Jensen, elevrepræsentant 6. Kl. Ulbjerg Kristian Venø Vejlbj, elevrepræsentant 9.x formand Skals Tobias Cho Hansen, elevrepræsentant 9.x næstformand Skals Karsten Jørgensen	
Dagsorden <i>Overskrift og klassificering- er punktet til orientering (O), drøftelse (D), beslutning (B) eller et arbejds punkt (A),</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Beskrivelse <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster.</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)	19:00 5 min	Dagsorden godkendes.
2.	Godkendelse af referat (B)	19:05 5 min	Foreløbig godkendelse af referatet fra bestyrelsesmødet den 29/4 2020, udsættes til det førstkomende, fysiske bestyrelsesmøde.
3.	Skolefællesskabet v. 2.0 (D)	19:10 20 min	Baggrund: Skolefællesskabet er pt. I gang med en proces, hvor, i første omgang bestyrelsen, undersøger muligheder for nytænkning med henblik på at skabe en styrket, mere attraktiv og fleksibel skole. Vi ønsker at skabe en struktur og en ramme, der kan sende os styrket gennem udsving i børnetal og økonomi. Efter sidste møde, fik vi med deltagelse af Direktør for Børn- Unge, Søren Jordhøj Aakjær , (positivt), svar på nedenstående spørgsmål (Se referat fra mødet). <ul style="list-style-type: none"> • At bestyrelsen bliver klogere på, om der er forvaltningsmæssig opbakning til projektet

			<ul style="list-style-type: none"> • At bestyrelsen får en indikation på, om der er udsigt til økonomisk og/eller konsulentmæssig opbakning til gennemførelse • At bestyrelsen får en indikation på, om projektet ligger inden for gældende lovgivning • At bestyrelsen får en indikation på, om projektet kræver lokalpolitisk opbakning • At det er tydeligt for bestyrelsen, hvad næste skridt er <p>Bestyrelsen, fik i korte træk, forvaltningens velsignelse til, at gå videre med projektet.</p> <p>Mål: At bestyrelsen, på ovenstående baggrund, bliver enige om, hvordan den ønsker at gå videre.</p> <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thomas Madsen åbner punktet med en beskrivelse af mål og det ønskede resultat. Vi fik grønt lys fra Søren og vi er siden sidste møde blevet kontaktet af chefkonsulent, Charlotte Abrahams. Hun vil gerne hjælpe os som sparringspartner for ledelse, MED og bestyrelse. Hun kan hjælpe med procesdesign og afvikling af møder. Hun vil gerne med til et møde, hvor vi sammen sætter rammen. • Malene Holst Andersen fortæller om den efterfølgende dialog, med forvaltningens konsulenter. • Bestyrelsen forholder sig til næste skridt. • Thomas Madsen samler op på svar, spørgsmål og dialog samt en verificering af næste skridt i processen. <p>Det er vigtigt at vi får kommunikationsafdelingen med. Det kan Charlotte sikkert hjælpe med. Vi har brug for hjælp til det store projekt. Det drøftes i bestyrelsen hvilken proces vi skal vælge. Skal vi fortsætte arbejdet i bestyrelsen eller skal vi starte ved børn og forældre eller ved personale? Personalet skal gerne involveres som de første i projektet/processen. Det er vigtigt med flere ideer eller ingen ide, så vi ikke bliver låst fast. Det er vigtigt at vi er klare på formålet med processen, så alle ved hvorfor vi vil lave noget om. Et tomt papir med overskriften: Hvordan laver vi en bedre skole med flere resurser? Børnene eller elevrådet kan også inddrages. Vi er enige om at vi ikke går ud med en ide, men starter på 0. Vi vil gerne have konsulenthjælp. Vi vil gerne starte en proces op, hvor vi i fællesskab genererer ideer. Konsulenten kan hjælpe os med denne proces. Vi afholder en workshop med den nye bestyrelse efter sommerferien, hvor vi sammen med en konsulent får arbejdet opstarten grundigt igennem.</p>
4.	COVID-19 (O) (D)	19:30 30 min	Baggrund:

			<p>Vi er nået langt i processen omkring, at drive børnehave, SFO, Klub og skole, under ekstraordinære forhold. Vi skal i bestyrelsen hjælpe til at sikre, at vi løbende får samlet op på alle erfaringer og dokumenteret dem senere brug.</p> <p>Det kan være til arbejds gange, nødberedskab, nye principper, en håndbog eller andet brugbart, operationelt materiale.</p> <p>Mål: At bestyrelse og ledelse får beskrevet og dokumenteret eventuelle nye erfaringer, i forhold til den samlede oplevelse.</p> <p>Proces</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rundbordssnak – Alle kan byde ind, med nye erfaringer, dilemmaer eller observationer. <p>Spørgsmål & Svar – Undervisningsministeriet Spørgsmål & Svar</p> <p>Vi vil gerne lære af vores erfaringer. Forældre har oplevet at barnets lærer ikke var til rådighed i fjernundervisning pga. vikardækning i den fysiske undervisning. Kan vi gøre det bedre? Hvordan kan vi hjælpe inklusionsbørn og ordblinde børn bedre? Det har været positivt at udskolingslærere kendte til den fysiske undervisning inden de selv skulle i gang. Skolen har oplevet at inklusionsbørn har haft meget gavn af de små hold og de mange resurser. SFO-pædagogerne har trådt til og fået nye opgaver og er klar til det samme en anden gang. Vi har mange gode erfaringer med udeliv og mindre krav. Børnehavebørnenes forældre mener det er gået godt. De første 14 dage var pressede. Personalet klarede det flot. Man skal måske have noget mere hjælp ind fra starten en anden gang. Det var godt med ekstra personale fra resursekorpset.</p>
5.	Byggeri	20:00 40 min	<p>Baggrund: Byggeriet af ny Skals skole/Børnehave, er i fuld gang- Den indledende del i alle tilfælde. Projektering, prioritering, tegninger og arkitektoniske finurligheder, er i åben krig, med ønsker, penge og tidspress.</p> <p>Mål: At bestyrelsen bliver opdateret, inden for den mulige ramme, om byggeriets aktuelle status.</p> <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bent Kjær og Malene Holst Andersen, tegner og fortæller • Bestyrelsen stiller spørgsmål <p>Enkle skitser blev præsenteret for bestyrelsen. Konceptet omkring de fire afdelinger; daginstitution, indskoling, mellemtrin og udskoling og de fire huse; håndens, fællesskabets, naturens og inspirationshus blev tegnet og fortalt. Skofri skole/børnehus, logistik, produktionskøkken, faglige universer for de store, fælles administration mm. blev også formidlet.</p>

			Styringsgruppen godkender dispositionsskitsen om to uger. Herfra glæder vi os til at præsentere det fulde projekt for alle borgere og brugere.
6.	Princip for lejrskoler, ekskursioner og fællesarrangementer (D)	20:40 15 min	<p>Baggrund: Der har tidligere været et princip i skolefællesskabet, men der er ikke længere et aktivt af slagsen, der kan dække hele skolefællesskabet.</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen tager stilling til om- og i givet fald hvornår, et sådant princip skal laves. <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med udgangspunkt i det vedlagte forslag til princip, drøfter bestyrelsen princippet anvendelighed, vigtighed og mulige indhold- og tilkendegiver endeligt, om- og hvornår. <p>Vi kan bruge lejrskole i pr-øjemed. Bestyrelsen kan sætte rammen for hvilke årgange, der skal på lejrskole. Det giver mening at lave et princip om lejrskole. Der nedsættes et udvalg.</p>
7.	Ønsker til næste års mødekalender (o)	20:55 5 min	<p>Baggrund: Bestyrelsens arbejde for dette skoleår, er ved at være slut. Næste års mødekalender for bestyrelsen, præsenteres på det første konstituerende bestyrelsesmøde i august 2020.</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At skolelederen får bestyrelsens ønsker, til den kommende mødekalender for bestyrelsesarbejdet. <p>Proces: Kort runde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen kommer med input til skolelederen, om strukturelle ønsker, til kalenderens udformning. <p>Det virker godt med rul på fire dage. Mad før mødet er fint, det vinder tid. Skifte mellem ulige og lige uger. Videomøder kan være en del af fremtidens møder. Vi håber dog, at det sidste møde kan være et fysisk møde.</p>
8.	Årshjul 2020/2021	21:00 10min	<p>Baggrund: Årshjulet er bestyrelsens styringsredskab. Det skal sikre tre ting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bestyrelsen har et overblik over arbejdsopgaverne • At alle opgaver huskes • At opgaverne bliver løst/lavet rettidigt, i forhold til praksis <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At bestyrelsesformanden får input til det kommende skoleårs arbejde i bestyrelsen. <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thomas Madsen præsenterer kort udkastet, med en forklaring om tankerne bag. • Kort runde med input fra bestyrelsen <p>Bestyrelsen mener det er et godt og brugbart styringsredskab. Det går hermed videre til den nye bestyrelse.</p>

9.	Forretningsorden	21:10 5min	<p>Baggrund: Forretningsordenen for denne bestyrelse evalueres. Det gøres nu, i forventning om en lettelse i den kommende proces, ved konstitueringen i august 2020.</p> <p>Mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den konstituerende bestyrelse i det nye skoleår, kan udfærdige deres forretningsorden, med udgangspunkt i denne, samt de indsamlede erfaringer. <p>Proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort runde med input fra bestyrelsen <p>Forretningsorden er godkendt.</p>
10.	Ansættelsesprocedure Viborg kommune.	21:15 5 min	<p>Baggrund: Med udgangspunkt i den aktuelle ansættelse af vores kommende pædagogiske leder, er det blevet tydeligt, at der er kommet en ny procedure ved Viborg kommune.</p> <p>Det er ikke længere således, at hele indstillingsudvalget, får kendskab til alle ansøgere. Kun den øverste leder og en konsulent fra HF, læser og udvælger ansøgere til samtale.</p> <p>Dette ønskes problematiseret, af bestyrelsen.</p> <p>Mål</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsen beslutter, om den vil henvende sig til byrådet med denne- og hvilken kritik af proceduren <p>Proces</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der indsamles standpunkter fra bestyrelsen • Det besluttet, om bestyrelsen kan godkende et skriftligt udkast, uden for normal møderække (Ala hørings svar) • Der udpeges en, eller flere forfattere <p>Manglende åbenhed problematiseres. Forældrerepræsentanter mener det er vigtigt, at de er med i hele processen. Det har intet at gøre med den aktuelle og igangværende proces at gøre, men man mener ikke det er principielt fornuftigt, da det kan være en berigende proces, at man i fællesskab vælger kandidaterne til første samtale.</p> <p>Man vil evt. spørge andre bestyrelser, om de kan se det samme.</p> <p>Personalet vil høre i baglandet om man vil være med i et skriv om sagen.</p>
11.	<p>Meddelelser (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - skoleledelsen - formanden - Ulbjerg Skole - Ulbjerg SFO - Ulbjerg BH - Skals Skole - Skals SFO - Skals Klub 	21:20 10 min	<p>Malene Holst Andersen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolebestyrelsesvalg – Status <p>Sten, Bent og Thomas møder til valgmøde på Skals Skole den 8. juni kl. 16.00-17.30.</p> <p>Thomas Mathias Madsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra Seneste møde i Børn og Unge udvalget (B&U) <p>Intet relevant for bestyrelsen.</p>
12.	Eventuelt (O)	21:30 5 min	

	Næste møde (O)		Mandag 22. juni 2020, kl. 18.00 – 22.00, i personalerummet i fællesrummet P 1 på Skals Skole/SFO (sommerafslutning). Vi vil gerne slutte af i fysisk form. Malene og Thomas planlægger denne aften.
	Noter (O)		Link til sharepoint-mappe, med denne dagsorden Dagsorden
	Aktive arbejdsgrupper		Værdiregelsæt <ul style="list-style-type: none"> - Bent - Ricky - Malene - Thomas