

Forretningsorden

Vedtaget i skolebestyrelsen i maj 2020

§ 1

Stk. 1. Skolebestyrelsen for Skals/Ulbjerg Skolefællesskab, skal jf. styrelsesvedtægten¹ bestå af 9 forældrerepræsentanter, 4 medarbejderrepræsentanter og elevrådsformandskabet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen har vedtaget følgende sammensætning:

De 4 medarbejderrepræsentanter består af 1 lærer og 1 pædagog fra hvert skoledistrikt. De 2 elevrepræsentanter består af elevrådsformanden fra hvert skoledistrikt.

Af de 9 forældrerepræsentanter skal der minimum være:

1 fra Ulbjerg Børnehave

2 fra Ulbjerg Skole

3 fra Skals Skole

Stk. 3. På skolebestyrelsens første ordinære møde vælges en formand, Næstformand og mødeleder. Kun forældrerepræsentanter kan vælges til formand og næstformand. Alle valgte medlemmer af skolebestyrelsen kan deltage i afstemningen.

Stk. 4. Hvis bestyrelsesformanden kommer fra Skals skoledistrikt, skal næstformanden komme fra Ulbjerg skoledistrikt og vice versa.

Stk. 5. Bestyrelsesformanden tegner skolebestyrelsen mellem møderne.

Stk. 6. Forretningsorden for skolebestyrelsens arbejde fastlægges.

Forretningsorden er underlagt gældende Styrelsesvedtægt for Viborg Kommunes skolevæsen.

§ 2

Stk. 1. Formanden eller skolelederen indkalder til ordinær møde så ofte, det findes fornødent, eller et flertal af bestyrelsesmedlemmerne fremsætter ønske herom.

Stk. 2. Formanden og skolelederen fastsætter tid og sted for møderne. Møderne planlægges så flest mulige kan deltage og for et år ad gangen.

Stk. 3. Skolelederen eller formanden indkalder til møde og mindst 4 hverdage forud for ordinære møder udsender skoleleder og bestyrelsesformand i forening en dagsorden. Punkter, som ønskes optaget som selvstændige punkter til behandling samt evt. baggrundsmateriale, skal derfor være formand eller skoleleder i hænde senest 8 arbejdsdage forud for mødet.

Stk. 4. Formanden og skolelederen fastsætter dagsorden for møderne og fremsender senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne den færdige dagsorden inkl. bilag. Omfattende

¹ Styrelsesvedtægt for det kommunale skolevæsen i Viborg Kommune -Styrelsesvedtægt

bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen. Dagsorden offentliggøres med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt, på skolens hjemmeside.

Stk. 5. I særlige tilfælde kan formanden eller skolelederen indkalde til ekstraordinært møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden eller skolelederen så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 6. Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde meddeles dette til formanden og skolelederen.

Stk. 7. Skolelederen kan indkalde suppleanter, såfremt der er tale om længerevarende fravær.

§ 3

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

§ 4

Skolebestyrelsen aftaler en møderække for skoleåret.

§ 5

Skolebestyrelsen fastlægger ved bestyrelses årets start, omfanget af kontakt med forældrekræden.

§ 6

Stk. 1. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer (de valgte) er til stede, dog således at forældrerepræsentanterne skal udgøre et flertal af de tilstedeværende.

Stk. 2. Bestyrelsesmedlemmer kan kun deltage i bestyrelses afstemninger, når de er personligt til stede under disse.

Stk. 3. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 5. Skolebestyrelsen kan beslutte at invitere gæster til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Stk. 6. De valgte medlemmer af skolebestyrelsen kan vælge at afholde formøder.

§ 7

Mødelederen åbner og leder møderne.

§ 8

Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 9

Stk. 1. Skolelederen eller dennes stedfortræder varetager sekretariatsfunktionen for skolebestyrelsen.

Stk. 2. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes skriftligt af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af reglerne om tavshedspligt efter godkendelse og evt. tilføjelser.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange, at afvigende opfattelser bliver tilført referatet og fremgår af skolebestyrelsens udtalelser og beslutninger

§ 10

Ændringer i eller tillæg til principper og politikker kræver vedtagelse i to ordinære møder.

§ 11

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kræver vedtagelse i to ordinære møder.